

Số: /KH-VHXXH

Long Hưng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện
trên địa bàn phường

Thực hiện Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Qua xem xét Tờ trình số 369/TTr-VHXXH ngày 21/10/2025 của Phòng Văn hóa – Xã hội phường Long Hưng.

Ủy ban nhân dân phường Long Hưng xây dựng Kế hoạch về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện trên địa bàn phường cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Xây dựng hệ thống dữ liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời và đồng bộ nhằm phục vụ công tác chuyển đổi số trong quản lý nhà nước, cung cấp dịch vụ công và thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội.
- Nâng cao năng lực thu thập, quản lý, chia sẻ và khai thác dữ liệu tại phường, bảo đảm hiệu quả, an toàn và bảo mật thông tin.
- Hình thành nền tảng dữ liệu dùng chung, phục vụ xây dựng chính quyền số, đô thị thông minh và xã hội số trên địa bàn phường.

II. YÊU CẦU

- Triển khai xây dựng các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành bảo đảm đồng bộ, thống nhất và phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương.
- Các thông tin trong cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phải được duy trì đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung; đúng quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật bảo đảm liên thông dữ liệu.
- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu địa phương với kết quả thực hiện; xây dựng hệ thống tiêu chí cụ thể để đo lường, đánh giá hiệu quả triển khai nhiệm vụ xây dựng, phát triển, bảo vệ, quản trị, quản lý, sử dụng dữ liệu trong toàn hệ thống chính trị.
- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai, vận hành các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

- Rà soát và chuẩn hóa dữ liệu hiện có**

a) Kiểm kê, rà soát tất cả các loại dữ liệu hiện đang được quản lý: dân cư, đất đai, hộ tịch, hộ khẩu, doanh nghiệp, cơ sở y tế, giáo dục, an sinh xã hội và các lĩnh vực khác có liên quan

- **Dữ liệu dân cư:** Họ tên, ngày sinh, CCCD, địa chỉ thường trú, tạm trú,...
- **Dữ liệu hộ gia đình:** Quan hệ nhân khẩu, thông tin đất đai, nhà ở,...
- **Dữ liệu tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh:** Ngành nghề, số lượng lao động, giấy phép hoạt động,...
- **Dữ liệu hạ tầng:** hệ thống điện, nước, viễn thông, y tế, giáo dục, giao thông,...
- **Dữ liệu chuyên ngành:** Lao động, an sinh xã hội, y tế, giáo dục, văn hóa, môi trường,...

b) Chuẩn hóa dữ liệu theo định dạng số (Excel, XML, CSV hoặc kết nối API), đảm bảo đồng bộ với các cơ sở dữ liệu quốc gia (CSDL quốc gia về dân cư, đất đai, bảo hiểm,...)

2. Tạo lập và bổ sung dữ liệu còn thiếu

a) Tiến hành khảo sát, điều tra bổ sung các dữ liệu chưa có hoặc chưa đầy đủ bao gồm: thông tin cư trú thực tế; cơ sở sản xuất, kinh doanh cá thể; các cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng, văn hóa; Hạ tầng đô thị (đường giao thông, chiếu sáng, thoát nước...).

b) Cập nhật định kỳ các thay đổi phát sinh, bảo đảm dữ liệu luôn “đúng, đủ, sạch, sống”.

3. Xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung của phường

a) Xây dựng hệ thống lưu trữ dữ liệu tập trung tại UBND phường có khả năng đồng bộ và liên thông với cơ sở dữ liệu của tỉnh.

b) Thiết kế cổng thông tin điện tử hoặc nền tảng chia sẻ dữ liệu nội bộ phục vụ quản lý điều hành và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

4. Tổ chức số hóa hồ sơ, tài liệu

a) Thực hiện quét và lưu trữ số hóa toàn bộ hồ sơ hành chính, hộ tịch, văn bản lưu trữ, hồ sơ địa chính, hồ sơ lĩnh vực chuyên ngành.

b) Áp dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ điện tử, đảm bảo việc lưu trữ, tra cứu và xử lý công việc nhanh chóng, chính xác.

5. Ứng dụng công nghệ để thu thập và cập nhật dữ liệu

a) Sử dụng phần mềm, ứng dụng di động để cán bộ và người dân có thể cùng tham gia cập nhật dữ liệu (như hạ tầng, sự cố đô thị, thay đổi nhân khẩu...).

b) Khuyến khích áp dụng các giải pháp công nghệ thông minh, lắp đặt cảm biến, camera tại các vị trí công cộng (nếu có điều kiện) để thu thập dữ liệu môi trường, giao thông, an ninh trật tự...

6. Đảm bảo an toàn, bảo mật dữ liệu

a) Thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo mật thông tin, an toàn hệ thống thông tin.

b) Áp dụng các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật về an toàn thông tin mạng trong quá trình xây dựng và vận hành cơ sở dữ liệu.

c) Tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về an toàn thông tin và kỹ năng bảo mật cho cán bộ, công chức được giao quản lý, khai thác dữ liệu.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

a) Tham mưu UBND phường ban hành kế hoạch triển khai tạo lập, quản lý và khai thác dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện trên địa bàn phường.

b) Điều phối, hướng dẫn, giám sát hoạt động thu thập, số hóa, cập nhật và chia sẻ dữ liệu giữa các bộ phận, đơn vị; tổng hợp, đánh giá và báo cáo định kỳ kết quả thực hiện về cơ quan cấp trên.

c) Chủ trì thu thập, chuẩn hóa và cập nhật dữ liệu các lĩnh vực được phân công; xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu số hóa của phường; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và dịch vụ công trực tuyến.

d) Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức cộng đồng; phối hợp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và tổ công nghệ số cộng đồng.

2. Phòng Kinh tế - Hạ tầng - đô thị

a) Tổ chức tổng hợp, số hóa và cập nhật dữ liệu liên quan đến lĩnh vực kinh tế, hạ tầng và đô thị.

b) Xây dựng, cập nhật bản đồ số chuyên ngành, phục vụ công tác quản lý quy hoạch, hạ tầng kỹ thuật và phát triển đô thị.

c) Hỗ trợ triển khai các nền tảng chuyển đổi số trong quản lý đô thị; kết nối, chia sẻ dữ liệu với các cơ quan, địa phương liên quan.

d) Thực hiện công tác giám sát, đánh giá định kỳ và báo cáo kết quả cập nhật dữ liệu.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

a) Thu thập, chuẩn hóa và lưu trữ dữ liệu phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính.

b) Xây dựng, vận hành và quản lý cơ sở dữ liệu dùng chung của phường; hỗ trợ triển khai các nền tảng số và dịch vụ công trực tuyến.

c) Thực hiện phân tích dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành; đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các nền tảng số.

4. Công an phường

a) Cập nhật, quản lý và khai thác dữ liệu dân cư, đảm bảo tính chính xác, thống nhất, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

b) Thu thập, xác minh và chuẩn hóa dữ liệu liên quan đến cư trú, an ninh trật tự, định danh điện tử.

c) Hỗ trợ người dân trong việc sử dụng các dịch vụ số, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính và xây dựng chính quyền số.

d) Đảm bảo tuyệt đối an ninh dữ liệu và an toàn hệ thống trong quá trình chuyển đổi số trên địa bàn phường.

5. Các Khu phố, Tổ công nghệ số cộng đồng

a) Tuyên truyền, vận động người dân tích cực tham gia các hoạt động chuyển đổi số; hướng dẫn người dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng số của địa phương.

b) Tổ chức rà soát, cập nhật thông tin, dữ liệu dân cư và các thông tin liên quan tại khu dân cư.

c) Phối hợp với các bộ phận chuyên môn triển khai, hỗ trợ kỹ thuật, phản ánh kịp thời khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

d) Thực hiện nghiêm các quy định về bảo mật, an toàn thông tin trong thu thập và chia sẻ dữ liệu.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung
Tháng 10-12/2025	Rà soát, chuẩn hóa và tổng hợp dữ liệu hiện có
Quý I/2026	Tổ chức khảo sát bổ sung dữ liệu thiếu
Quý II/2026	Xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung, hoàn thiện hệ thống lưu trữ
Quý III/2026	Đưa vào vận hành thử nghiệm, đánh giá và điều chỉnh
Quý IV/2026	Triển khai chính thức, tích hợp với hệ thống cấp trên

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn ngân sách địa phương hoặc lồng ghép từ các chương trình mục tiêu về chuyển đổi số, cải cách hành chính.

- Huy động sự hỗ trợ của doanh nghiệp công nghệ, tổ chức đoàn thể, cộng đồng.

VI. ĐÁNH GIÁ VÀ BÁO CÁO

Định kỳ 6 tháng, phường tổ chức họp sơ kết, đánh giá tiến độ và hiệu quả. Báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường và các đơn vị liên quan.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng ban chuyên môn, Công an phường và Tổ công nghệ số cộng đồng 13 khu phố, tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch và chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao; xây dựng, bổ sung, cập nhật các cơ sở dữ liệu của đơn vị, bảo đảm tính thống nhất và liên thông, an toàn thông tin, an ninh mạng theo hướng dẫn; Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả triển khai công việc UBND phường, Chủ tịch UBND phường.

2. Đề nghị lãnh đạo các cơ quan Đảng, Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, và các tổ chức chính trị - xã hội chỉ đạo rà soát, xây dựng, hoàn thiện hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng cho các hệ thống theo hướng dẫn của tỉnh; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị của phường, để tích hợp dữ liệu vào nền tảng dùng chung của toàn quốc theo quy định.

3. Các phòng ban chuyên môn, Công an phường và tổ công nghệ số cộng đồng 13 khu phố thực hiện báo cáo định kỳ (có thể lồng ghép vào Báo cáo tháng Đề án 06) gửi về UBND phường trước ngày 15 hàng tháng, để tổng hợp báo cáo tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện trên địa bàn phường Long Hưng, đề nghị các phòng ban chuyên môn, đơn vị, nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường, BTT UBMTTQVN phường;
- Chủ tịch, các PCT. UBND phường;
- Chánh, Phó Chánh VP HĐND-UBND phường;
- Các phòng ban chuyên môn phường;
- Công an phường;
- Tổ công nghệ số cộng đồng 13 khu phố;
- Lưu: VT, VHXH (Mẫu).

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Huỳnh Đặng Minh Khoa